

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ПЫТЬ-ЯХСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«09» февраля 2022 г.
г. Пыть-Ях

№ 208-О

Об организации работы
Ресурсного центра

Во исполнении приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг (приложение 1).
2. Утвердить алгоритм взаимодействия Ресурсного центра БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации инновационного направления (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) Ресурсного центра БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» по направлению деятельности «Социальная реабилитация и социализация граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей» на 2022 год (приложение 3).

4. Назначить руководителем Ресурсного центра, ответственным за координацию и контроль деятельности заместителя директора (Зубкову С.В.).

5. Заведующему отделением для несовершеннолетних (Ляпер В.А.) обеспечить организацию деятельности Ресурсного центра на базе отделения:

5.1. организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультативное, методическое сопровождение и координация деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков;

5.2. заключение соглашений о взаимодействии в рамках Ресурсного центра с государственными и негосударственными учреждениями (организациями);

5.3. подготовку проектов докладов, анализа деятельности, мониторинга наркоситуации по запросу Депсоцразвития Югры и т.д. в рамках инновационного направления Ресурсного центра;

5.4. подготовку до 15 декабря ежегодно плана мероприятий «дорожной карты» на следующий год;

5.5. подготовку отчета по плану мероприятий «дорожной карты» за текущий год.

6. Назначить:

6.1. специалиста по работе с семьей (Торгашеву Е.К.) за сбор и обработку информации:

6.1.1. сведения о наркоситуации в округе (в разрезе по территориям);

6.1.2. сведения о реализации сертификата для прохождения реабилитации от наркотической зависимости;

6.1.3. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, мониторинг деятельности по социальной реабилитации и социализации граждан, страдающих патологическими зависимостями»;

6.1.4. ежемесячный анализ полученных данных;

6.1.5. вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности.

6.2. специалиста по работе с семьей (Романову О.Н.) за сбор и обработку информации:

6.2.1. результаты работы с гражданами, на которых судом возложена обязанность прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медико-социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, совершивших административное правонарушение;

6.2.2. ведение реестра результатов работы с гражданами, на которых судом возложена обязанность прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медико-социальной реабилитации;

6.2.3. ежемесячный анализ полученных данных;

6.2.4. проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) по инновационному направлению деятельности.

6.3. психолога (Карпенко О.С.) за подготовку:

6.3.1. сведения о работе с созависимыми членами семьи.

7. На период отсутствия ответственного лица (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет:

за Ляпер В.А., лицо, исполняющее обязанности, согласно приказу директора учреждения,

за специалиста по работе с семьей Романову О.Н. – специалист по работе с семьей Торгашева Е.К.,

за специалиста по работе с семьей Торгашеву Е.К. – специалист по работе с семьей Романова О.Н.,

за психолога отделения Карпенко О.С. – специалист по работе с семьей Романова О.Н.

8. Назначить ответственными за:

8.1. развитие инновационной деятельности (разработку сборника методических материалов (кейсов), программ, проектов, технологий

заведующего отделением для несовершеннолетних (Ляпер В.А.), заведующего отделением информационно-аналитической работы (Щербинину Ю.В.);

8.1. проведение социологического исследования «Опыт работы государственных учреждений и негосударственных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с семьями, в составе которых имеются лица, употребляющие наркотические средства».

9. Назначить ответственным за размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации раздела «Ресурсный центр» заведующего отделением информационно-аналитической работы (Щербинину Ю.В.).

9. Признать утратившими силу приказы учреждения:

от 02.04.2020 № 643-О «Об организации работы Ресурсного центра и назначения ответственных лиц»;

от 07.10.2020 № 1516-О «О внесении изменений в приказ учреждения от 02.04.2020 № 643-О «Об организации работы Ресурсного центра и назначения ответственных лиц»;

от 24.11.2021 № 2009-О «Об организации работы специалистов в рамках Ресурсного центра».

10. Документоведу Кивалиной Ю.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения

В.А. Судаков

ПОДГОТОВЛЕНО:

Специалист по работе с семьей
отделения для несовершеннолетних
(сектор адаптации несовершеннолетних
и молодёжи)

О.Н. Романова

Документовед

Ю.В. Кивалина

Рассылка:

специалисту по работе с семьей (копия) – 1 экз.

С приказом ознакомлены:

Картешко О.С. (фамилия, имя, отчество)		«09» февраля 2022 г.
Ляшер В.А. (фамилия, имя, отчество)		«09» февраля 2022 г.
Торашиньева С.В. (фамилия, имя, отчество)		«09» февраля 2022 г.
Зубкова С.В. (фамилия, имя, отчество)		«25» марта 2022 г.
(фамилия, имя, отчество)	(личная подпись)	« » 2022 г.