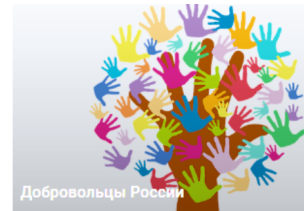
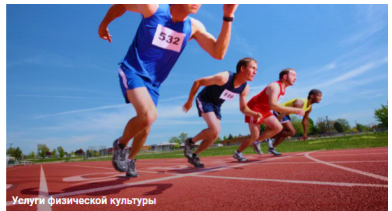
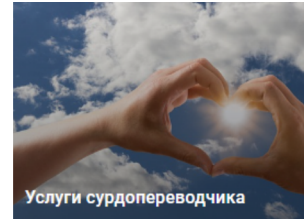
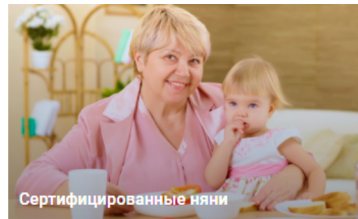



В Ханты-Мансийском автономном округе - Югре запущен новый ресурс «Портал социальных услуг», где публикуется информация системы органов социальной защиты населения. На портале размещен Реестр поставщиков социальных услуг Югры и каталог услуг с разделением по категориям.



Для использования сервиса **госуслуги** необходимо авторизоваться через  **ВОЙТИ**

1. В сети Интернет введите адрес <https://socportal.admhmao.ru/>
2. В правом верхнем углу нажмите «Войти».
3. В появившемся окне выберите «Войти с помощью ГОСУСЛУГ».
4. На странице авторизации портала «Госуслуги» введите данные для входа.
5. «Личный кабинет» получателя социальных услуг будет заполнен сведениями, полученными из портала «Госуслуги». Изменение этих сведений не возможно.

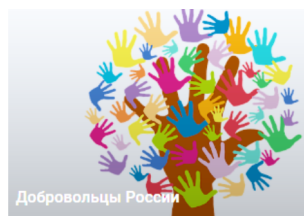
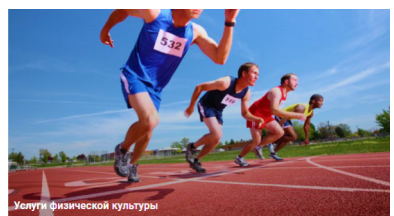
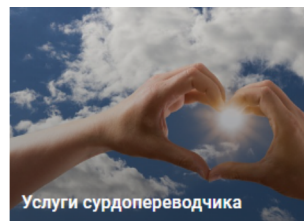
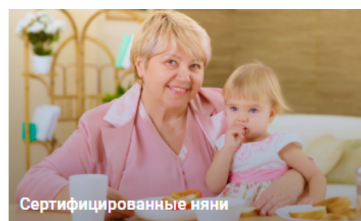
 ПОРТАЛ  
СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ



  
Реестр  
поставщиков

  
Каталог  
услуг

1. Перейдите в раздел «Каталог услуг»
2. Выберите необходимый раздел («Социальное такси», «Услуги сиделок», «Присмотр за детьми», «Услуги культуры», «Сертифицированные няни», «Услуги туризма», «Приемная семья для пожилого человека», «Услуги физической культуры и спорта», «Услуги сурдопереводчика»).
3. Из предложенного списка услуг выберите интересующую вас услугу.
4. Ознакомьтесь с информацией о поставщиках услуг, сроками оказания услуги, способами оплаты.
5. Выберите поставщика услуг.
6. Нажмите «Заключить контракт».


В Ханты-Мансийском автономном округе - Югре запущен новый ресурс «Портал социальных услуг», где публикуется информация системы органов социальной защиты населения. На портале размещен Реестр поставщиков социальных услуг Югры и каталог услуг с разделением по категориям.




Для использования сервиса необходимо авторизоваться через  ГОСУСЛУГИ  ВОЙТИ

1. В сети Интернет введите адрес <https://socportal.admhmao.ru/>
2. В правом верхнем углу нажмите «Войти».
3. В появившемся окне выберите «Войти с помощью ГОСУСЛУГ».
4. На странице авторизации портала «Госуслуги» введите данные для входа.
5. «Личный кабинет» получателя социальных услуг будет заполнен сведениями, полученными из портала «Госуслуги». Изменение этих сведений не возможно.

 ПОРТАЛ  
СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ

  
Реестр  
поставщиков

  
Каталог  
услуг

1. Перейдите в раздел «Каталог услуг»
2. Выберите необходимый раздел («Социальное такси», «Услуги сиделок», «Присмотр за детьми», «Услуги культуры», «Сертифицированные няни», «Услуги туризма», «Приемная семья для пожилого человека», «Услуги физической культуры и спорта», «Услуги сурдопереводчика»).
3. Из предложенного списка услуг выберите интересующую вас услугу.
4. Ознакомьтесь с информацией о поставщиках услуг, сроками оказания услуги, способами оплаты.
5. Выберите поставщика услуг.
6. Нажмите «Заключить контракт».