



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Пыть-Яхский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
09.02.2022 № 208-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский
комплексный центр социального обслуживания населения»

Редакция № 1

Дата введения «09» февраля 2022 года

*Адрес: Российская Федерация, 628383,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Пыть-Ях, мкр. 2А, улица Советская, дом 5.*

г. Пыть-Ях

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Ресурсный центр), разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению:

- методическое сопровождение деятельности по социальной реабилитации и абилитации наркозависимых;
- координация деятельности учреждения, осуществляющих комплексную реабилитацию и ресоциализацию лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;
- профилактическая работа;
- постреабилитационное сопровождение;
- аналитическая деятельность.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения социального обслуживания, настоящим Положением о Ресурсном центре.

1.3. Статус «Ресурсный центр» присвоен учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры» по соответствующему направлению деятельности, на период определенный Депсоцразвития Югры.

1.4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждения и действует без регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.

1.6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для предоставления социальных услуг и координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению.

1.7.2. Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

1.7.3. Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение ее социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

1.7.4. Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

1.7.5. Ресоциализация – процесс социального восстановления личности, усвоения ею повторно (в случае десоциализации) или впервые (в случае асоциализации или отставания в социализации) позитивных с точки зрения общества социальных норм и ценностей, образцов поведения.

1.7.6. Гражданин, страдающий патологической зависимостью – лицо, допускающее потребление психоактивных веществ по немедицинским показаниям.

1.7.7. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.7.8. Постреабилитационное сопровождение – оказание содействия лицу, прошедшему реабилитацию в связи с употреблением наркотических средств и психотропных веществ, в процессе реализации программы и плана постреабилитационного периода, направленных на полноценную социальную реинтеграцию, формирование устойчивых личностных и социальных связей, возвращение к полноценной жизни, включая систематическое наблюдение для своевременного выявления степени

социальной адаптации, а также оказания при необходимости социальной помощи.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование социального обслуживания и развитие инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по направлению социальной реабилитации и социализации граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по инновационному направлению деятельности.

2.2.2. Координация деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков социальных услуг по инновационному направлению:

2.2.3. Разработка и внедрение в автономном округе инновационных программ, проектов, методик и технологий социальной работы по инновационному направлению деятельности.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по инновационному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых в работе с получателями социальных услуг в рамках инновационного направления; консалтинговое и супервизорское сопровождение; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта по предоставлению социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по инновационному направлению, содействия выработки

предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Ресурсного центра.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию деятельности Ресурсного центра из числа заместителей директора.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за развитие инновационной деятельности, организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультирование, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков; проведение мероприятий по направлениям деятельности, вовлечение социальных партнеров в мероприятия по направлению деятельности, представление отчетности.

3.1.4. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.5. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.2. Ответственное лицо, назначенное приказом директора учреждения, в соответствии с п.3.1.1., п.3.1.2. настоящего положения:

3.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.2. Разрабатывает и направляет на согласование в Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» план мероприятий («дорожная карта») Ресурсного центра по реализации инновационного направления деятельности.

3.2.3. Ежегодно в срок до 20 декабря текущего года представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»:

положение о деятельности ресурсного центра;

отчетные формы о деятельности ресурсного центра;

методические материалы (кейсы);

схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками;

план мероприятий («дорожная карта»).

3.2.4. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.2.5. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации соответствующего направления.

3.2.6. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.2.7. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.2.8. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

3.2.9. Подготавливает ежеквартальный публичный отчет для представления перед Советом директоров учреждений социального обслуживания, профессионального сообщества, в том числе в формате видеоконференцсвязи, по вопросам организации работы, координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг.

3.2.10. Подготавливает отчет по плану мероприятий «дорожная карта» за текущий год.

3.2.11. Осуществляет сбор и обработку информации:

- о наркоситуации в округе (в разрезе по территориям);
- о реализации сертификата для прохождения реабилитации от наркотической зависимости;
- о мониторинге деятельности по социальной реабилитации и социализации граждан, страдающих патологическими зависимостями;
- о результатах работы с гражданами, на которых судом возложена обязанность прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медико-социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, совершивших административное правонарушение.

3.1.12. Осуществляет вовлечение социальных партнеров, представителей волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности.

4. Взаимодействие

4.1. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Депсоцразвития Югры, БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания», Управлениями социальной защиты населения в части предоставления информации в установленные сроки.

4.2. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Ресурсный центр.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения задач, возложенных на Ресурсный центр.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг по направлению социальной реабилитации и социализации граждан, в том числе несовершеннолетних, страдающих патологическими зависимостями, и их семей.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры и БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему инновационному направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

6.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

6.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

6.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

6.5. Количество разработанных инновационных программ, проектов, технологий по направлению деятельности, прошедших экспертизу в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

6.6. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.

6.7. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.

Согласовано:

Директор
должность

личная подпись

расшифровка подписи

Заместитель директора
должность

личная подпись

расшифровка подписи

Документовед
должность

личная подпись

расшифровка подписи

